



**Iscrizione al corso: 44-0001-256-2020**

**Work Experience per l'ingresso nella professione di Contabile**

La/Il sottoscritto

(nome) \_\_\_\_\_

(cognome) \_\_\_\_\_

recapito/cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Il corso è stato approvato con DDR 31 del 14 gennaio 2021 dalla Regione Veneto.

**intende**

iscriversi alle selezioni previste il **9 e 10 febbraio 2021** per il corso **Work Experience per l'ingresso nella professione di Contabile**.

**Allego alla presente domanda i seguenti documenti in corso di validità:**

- Carta d'identità e Codice Fiscale
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata dal Centro per l'Impiego
- SE percettore di sostegno al reddito documento di Indennità Naspi
- CV aggiornato

I documenti sopra elencati, vanno inoltrati via mail all'indirizzo [I.berton@irigem.it](mailto:I.berton@irigem.it) entro e non oltre l'**08/02/2021**, insieme alla seguente domanda di iscrizione firmata.

Dichiaro inoltre che io sottoscritto

- Sono disoccupato/a da \_\_\_\_\_.  
(Mi impegno a fornire il certificato dello stato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego)
- Sono a conoscenza che ciascun destinatario può svolgere un'unica esperienza di Work Experience presso la stessa impresa indipendentemente dal profilo professionale, dal progetto formativo e dalla collocazione temporale.

Il sottoscritto ha preso visione del trattamento dei dati personali sul sito [www.irigem.it](http://www.irigem.it) ed esprime il consenso autorizzativo all'Ente di Formazione I.RI.GEM. ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016.

Data e luogo

Firma leggibile del dichiarante

## REQUISITI

Soggetti disoccupati o inoccupati di età superiore ai 30 anni con domicilio o residenza nella Regione del Veneto. Beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito.

I titoli di studio richiesti in fase di selezione saranno:  
-qualifica professionale triennale: operatore addetto alla contabilità, operatore amministrativo segretariale, operatore gestione aziendale, addetto alla gestione aziendale, addetto alle aziende di spedizione e trasporto e operatore commercio con l'estero, contabile d'azienda, diploma di computista commerciale;

-il Diploma di Scuola Media Superiore/maturità (Istituti tecnici, Licei, Istituti Professionali a indirizzo tecnico) - Analista contabile, Ragioneria, Operatore commerciale, licei tutti, Diploma di Perito per il turismo, Segretario di amministrazione, Tecnico gestione aziendale / turistica / servizi turistici / ristorazione;

-Laurea ad indirizzo economico/giuridico/scienze politiche/Scienze della comunicazione/Scienze bancarie ed assicurative/Sociologia/Scienze statistiche.

### Titoli e requisiti che costituiscono priorità nella selezione:

1) Titolo di studio, di qualsiasi grado, inerente l'area amministrativo-contabile (resta inteso che il requisito minimo per la partecipazione sia il possesso del titolo di qualifica professionale);

2)Aver svolto corsi di formazione o specializzazione di almeno 120h in materie afferenti l'area amministrativa o contabile;

3)Laurea vecchio o nuovo ordinamento in economia aziendale o titolo di ragioneria;

4)Aver avuto un'attività in proprio o aver svolto l'attività imprenditoriale;

5) Aver conseguito esperienza lavorativa pregressa nelle aree aziendali:

-amministrativa;

-paghe/personale;

-commerciale/acquisti.

Altri requisiti valutati saranno le precedenti esperienze lavorative significative maturate in area amministrativa-contabile, uffici acquisti, ufficio commerciale, CAF/ACLI per le campagne fiscali, studi professionali, attività imprenditoriale superiore ai 3 anni che presuppone la gestione fiscale e amministrativa dell'attività d'impresa.

## INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso è completamente gratuito e, per coloro che non percepiscono alcun sostegno al reddito, per il periodo di tirocinio sarà corrisposta un'indennità di frequenza di € 3,00/ora per ogni ora frequentata.

Per l'ottenimento dell'indennità è obbligatoria la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate.

## OBIETTIVI FORMATIVI:

Il corso intende formare la figura del CONTABILE così come descritta dal repertorio regionale:

la figura assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Il Contabile effettua la registrazione di ogni movimento finanziario (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale.

Il contabile deve essere in grado di registrare, imputare, analizzare, redigere report ed elaborare dati sui fogli di calcolo di specifici software applicativi. Talvolta sono richieste conoscenze in materia di budget e controllo di gestione.

## POSTI DISPONIBILI: 15

### PROGRAMMA DEL CORSO:

- **200 ore** di intervento formativo:

- assicurare l'emissione dei documenti amministrativo-contabili

- controllare la correttezza della documentazione amministrativa ed archivarla

- realizzare il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali

- realizzare le registrazioni contabili

- Excel

Utilizzo programma di contabilità GIS

RANOCCHI Azi

- **320 ore** di Stage presso aziende del territorio (province TV - PD - VI)

- **8 ore** di Orientamento al ruolo

- **18 ore** di Accompagnamento al tirocinio

La sede di svolgimento delle attività sarà in via Schallstadt 55 a Rosà (VI) e in Piazza San Pietro, 9 a Fonte (TV) – modalità di formazione a distanza e se sarà in parte possibile in presenza

pg.2



## **ATTESTATO RILASCIATO PREVIO SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE**

RDA - Attestato dei risultati di apprendimento

**Riferimento standard professionali "Contabile" come  
da RRSP della Regione Veneto.**

Per l'ottenimento dell'attestato finale è obbligatoria la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate.

**INFORMAZIONI**

**3921630101**

Per presa visione

Firma leggibile del dichiarante

---

pg.3

